

ПРИНЯТО

Советом  
МБДОУ Пяозерский детский сад  
Протокол №2  
от «31» октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий  
МБДОУ Пяозерский детский сад  
Ю.Ю. Кундозерова  
Приказ № 73 – о/д от 11.10.2022 года

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Пяозерский детский сад  
(МБДОУ Пяозерский детский сад)**

Настоящий Порядок приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок приема) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пяозерский детский сад (далее - Детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части приема детей в дошкольное учреждение.

1. Порядок приема обеспечивает прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за Детским садом (далее – определённая территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в дошкольное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Детский сад размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации Лоухского муниципального района о закреплении дошкольной организации за конкретной территорией Лоухского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

5. Прием в Детский сад при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года.

6. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Администрации Лоухского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Лоухского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.



Администрацией Лоухского муниципального района, а также по решению указанного органа подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно настоящему Порядку приема в установленной форме (Приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 7.2. дата и место рождения ребенка;
- 7.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 7.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 7.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 7.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 7.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 7.11. о направленности дошкольной группы;
- 7.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 7.13. о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

8. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №№ 30, ст. 3032);



8.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законные представления прав ребенка;

8.3. документ, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

8.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

8.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.7. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.8. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

8.9. документ из военного комиссариата, подтверждающий призыв гражданина (родителя (законного представителя)) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителей (законных представителей)), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом в журнале (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

11. В случае отсутствия места в соответствующей возрастной группе на дату регистрации заявления о приеме ребенка в Детский сад, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе течении года.

Право внеочередного устройства в Детский сад имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Правом первоочередного устройства в Детский сад наделены:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;



- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена со слов матери);
- дети сотрудников органов принудительного исполнения.

12. После приема документов, указанных в пунктах 7,8 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>1</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте



Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.